

Số: 16 /TB-TCYT

Tây Ninh, ngày 24 tháng 01 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019

Kính gửi: Các phòng chức năng của Trường

Căn cứ Thông báo số 3100/TB-UBND ngày 14/12/2018 của UBND tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Công văn số 156/SYT-VP ngày 18/12/2018 của Sở Y tế Tây Ninh phê duyệt thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2018-2019 của Nhà trường;

Trường Trung cấp Y tế Tây Ninh thông báo lịch nghỉ Tết Nguyên đán năm Kỷ Hợi 2019 đối với CC-VC-NLĐ và học sinh của Nhà trường như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết:

Từ ngày **28/01/2019** đến hết ngày **10/02/2019** (tức ngày **23** tháng Chạp năm Mậu Tuất đến hết ngày mùng **06** tháng Giêng năm Kỷ Hợi).

2. Phòng Tổ chức - Hành chính lập danh sách CC-VC-NLĐ tham gia trực Tết và báo cáo về Sở Y tế đúng quy định. Triển khai thực hiện công tác đảm bảo an ninh, phòng chống cháy nổ, vệ sinh cảnh quan trước thời gian nghỉ Tết.

3. Lãnh đạo các phòng chức năng thực hiện một số nhiệm vụ sau đây:

- Phân công nhân viên và cán bộ quản lý trực Tết đối với nhân viên hành chính, (Giáo viên không tham gia trực, nhưng phải chấp hành sự phân công điều động của nhà trường khi cần thiết).
- Hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch Nhà trường đã được duyệt.
- Tổ chức kiểm kê, vệ sinh phòng làm việc, phòng học, phòng thực tập..., ngắt nguồn điện, khóa cửa và niêm phong trước khi nghỉ Tết.
- Nhắc nhở CC-VC-NLĐ và học sinh Nhà trường nghỉ Tết đảm bảo sinh hoạt lành mạnh, vui vẻ, thực hiện đúng các quy định của pháp luật và trở lại làm việc, học tập đúng kế hoạch.

Căn cứ thông báo này đề nghị các phòng chức năng và cá nhân nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ đã được phân công. /

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các phòng chức năng (t/h);
- Website Trường (t/b);
- Lưu: VT.



BS.CKII. Trần Thung

Tây Ninh, ngày 24 tháng 01 năm 2019

DANH SÁCH TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN KỶ HỘI 2019

Stt	Thời gian	Trực Lãnh đạo	Trực nhân viên		Trực bảo vệ
			Buổi sáng	Buổi chiều	Buổi tối
1.	02/02/2019 (Ngày 28 tháng Chạp)	Trần Thung	Hoàng Vũ Hồng Tuyền	Nguyễn Thị Cẩm Thy	Đoàn Trọng Nhân
2.	03/02/2019 (Ngày 29 tháng Chạp)	Trần Thung	Võ Thị Anh Hoài	Trần Uyển Nhi	Ngô Thành Nghĩa
3.	04/02/2019 (Ngày 30 tháng Chạp)	Trần Thung	Bùi Thị Bảo Yến	Lê Thị Thái Ngân	Đoàn Trọng Nhân Nguyễn Văn Thanh
4.	05/02/2019 (Mùng một tháng Giêng)	Trần Thung	Nguyễn Văn Minh	Lê Văn Hùng	Đoàn Trọng Nhân Lê Văn Hùng
5.	06/02/2019 (Mùng hai tháng Giêng)	Trần Thung	Phan Châu Ngọc	Nguyễn Kim Ngân	Ngô Thành Nghĩa
6.	07/02/2019 (Mùng ba tháng Giêng)	Trần Thung	Nguyễn Hữu Đức Hưng	Nguyễn Văn Thanh	Đoàn Trọng Nhân
7.	08/02/2019 (Mùng bốn tháng Giêng)	Trần Thung	Nguyễn Thị Đức Hồng	Võ Thị Mai	Ngô Thành Nghĩa

DUYỆT BAN GIÁM HIỆU



BS. CKII. Trần Thung

NGƯỜI LẬP BẢNG


Nguyễn Văn Thanh

NỘI QUI TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN

Năm KỶ HỢI 2019

1. Giờ trực Tết:

- Trực nhân viên: Từ 07 giờ 00 sáng đến 17 giờ 00 (Sáng từ 07 giờ 00 đến 12 giờ 00, chiều từ 12 giờ 00 đến 17 giờ 00)
- Trực bảo vệ: Từ 17 giờ 00 đến 07 giờ 00 ngày sau.

2. Nhân viên nhận trực có mặt trước khi nhận ca ít nhất 15 phút và bàn giao sổ trực cho ca trực kế tiếp đúng giờ quy định.

3. Trong ca trực, nhân viên phải thực hiện những việc sau đây:

- Ghi đầy đủ diễn tiến ca trực vào trong sổ trực trước khi bàn giao.
- Kiểm tra niêm phong tất cả các phòng làm việc, phòng học của Trường trước khi giao, nhận ca.
- Báo cáo nhanh cho Lãnh đạo trực để chỉ đạo kịp thời khi xảy ra tình huống bất thường.
- Giữ vệ sinh chung tại phòng trực.

HIỆU TRƯỞNG



BS.CKII. Trần Thung