

KẾ HOẠCH
Về việc Đối thoại giữa Hiệu trưởng với Học sinh
năm học 2015 - 2016

Thực hiện Điều 8 Quy chế công tác học sinh, sinh viên ban hành kèm theo Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/8/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc định kỳ hàng năm tổ chức buổi đối thoại giữa Hiệu trưởng với HSSV, Trường Trung cấp Y tế Tây Ninh xây dựng kế hoạch tổ chức buổi đối thoại giữa Hiệu trưởng với HSSV cho năm học 2015- 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nắm bắt tâm tư nguyện vọng của học sinh sinh viên, giải đáp những thắc mắc về đào tạo, chế độ chính sách, những chủ trương của Đảng và Nhà nước về đào tạo trung cấp chuyên nghiệp.
- Có thêm thông tin phản hồi một cách khách quan về quá trình tổ chức đào tạo, công tác giáo dục tư tưởng chính trị, hoạt động văn thể mỹ, quản lý học sinh sinh viên trong và ngoài trường học, thông tin tương tác giữa nhà trường và người học. Để từ đó mỗi cán bộ giáo viên trong nhà trường có kế hoạch và biện pháp thực hiện tốt hơn nữa nhiệm vụ được phân công.
- Nghe những góp ý, sáng kiến hay của học sinh đối với nhà trường trong tuyển sinh và đào tạo.
- Tư vấn hướng đi cho học sinh sau khi tốt nghiệp.
- Tăng cường sự giao lưu, thắt chặt mối quan hệ giữa Nhà trường và người học.

2. Yêu cầu:

- Nội dung các ý kiến mang tính chất xây dựng nhà trường, những thắc mắc phải gắn với mục đích học tập và rèn luyện.
- Tinh thần đối thoại thẳng thắn, cởi mở, chân tình và đúng thực trạng tình hình học tập và rèn luyện của học sinh.
- Việc tổ chức thực hiện phải hiệu quả, tiết kiệm và có ý nghĩa thiết thực với học sinh.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

1. Thời gian: 7 giờ 30, ngày 08/01/2016

2. Địa điểm: Sân trường Trung cấp Y tế Tây Ninh

3. Đối tượng:

- Tất cả các học sinh của trường (gồm có học sinh các lớp chính quy và học sinh hệ Vừa làm vừa học)
- Tất cả giáo viên, cán bộ công nhân viên của Nhà trường.

III. NỘI DUNG VÀ CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Ban tổ chức:

- ThS BS Lương Thị Thuận – Hiệu Trưởng.
- BS. Nguyễn Văn Thịnh – Phó Hiệu Trưởng.
- BS. Trần Quang Thanh – Phó Hiệu Trưởng.
- CN. Trần Thị Thanh Thủy – Trưởng phòng Tổ chức.
- ThS BS Nguyễn Xuân Kiểm – Phó trưởng phòng Công tác học sinh.
- CN. Lê Văn Hùng – Trưởng phòng Tài vụ.
- BS. Nguyễn Sanh Tâm – Q. Trưởng phòng Đào tạo.
- ThS Trần Thị Phương Kiều – Bí Thư Đoàn TN.
- CN. Nguyễn Văn Thanh – Phó trưởng phòng Quản trị.

2. Công tác chuẩn bị:

2.1. Ban Giám hiệu:

- Trả lời ý kiến của học sinh tại buổi đối thoại, cung cấp thêm thông tin cho học sinh, tư vấn hướng nghiệp cho học sinh, phát biểu kết luận.

2.2 Phòng Đào tạo:

- Sắp xếp lịch học, lịch thi hợp lý để tất cả các lớp có thể họp lấy ý kiến đóng góp của học sinh.
- Cho tất cả học sinh được nghỉ học sáng thứ sáu ngày 08/01/2015 để tham dự buổi đối thoại.

2.3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Chủ trì và phối hợp với Ban cán sự lớp và BCH Chi đoàn tổ chức họp lớp lấy ý kiến của sinh viên cho buổi đối thoại, lập Biên Bản tổng hợp câu hỏi của lớp gửi cho phòng Công tác Học sinh trước ngày 04/01/2015 (nộp trực tiếp cho CN Na – thư viện).

- Tham dự và quản lý học sinh lớp mình trong buổi đối thoại.

2.4. Phòng Công tác Học sinh

- Xây dựng kế hoạch, chương trình, thông báo, biểu mẫu.
- Tiếp nhận các ý kiến đóng góp của các lớp và tổng hợp, phân loại các câu hỏi theo chức năng, nhiệm vụ của các phòng liên quan, gửi đến các phòng liên quan để trả lời.

2.5. Phòng Quản trị

- Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất cho buổi đối thoại: sắp xếp bàn ghế, làm vệ sinh môi trường.
- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, trực điện...

2.6. Phòng Tài chính – kế toán:

- Thanh quyết toán các kinh phí liên quan đến buổi đối thoại

2.7. Lãnh đạo các phòng

- Trả lời bằng văn bản các ý kiến đóng góp của học sinh liên quan đến đơn vị mình.

- Cùng Hiệu trưởng tham gia buổi đối thoại với học sinh.

2.8. Đoàn trường:

- Trả lời bằng văn bản các ý kiến đóng góp của học sinh liên quan đến công tác Đoàn.

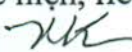
- Triệu tập học sinh tham gia buổi đối thoại.

- Cùng Hiệu trưởng tham gia buổi đối thoại với học sinh.

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ hoặc trò chơi để giao lưu trong buổi đối thoại.

3. Dự trù kinh phí

TT	Nội dung	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Tổng cộng	Ghi chú
1	Nước suối + ống hút	thùng	2	120.000 đ	240.000 đ	
2	Băng ron khẩu hiệu	cái	1	190.000 đ	190.000 đ	
3	Nước uống cho học sinh, ly nhựa	bình	2	17.000 đ	34.000 đ	
4	Bảo vệ an ninh trật tự	Người	2	100.000	200.000	
TỔNG CỘNG					664.000 đ	

Trên đây kế hoạch tổ chức buổi đối thoại của Nhà trường nhằm thực hiện chủ trương của Đảng và Nhà nước trong đào tạo trung cấp chuyên nghiệp. Yêu cầu tất cả các giáo viên, cán bộ viên chức và học sinh nghiêm túc thực hiện, nếu có gì vướng mắc thì xin ý kiến chỉ đạo của Ban giám hiệu Nhà trường. 

Nơi nhận:

- Ban tổ chức;
- Các phòng, các đoàn thể;
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp;
- Lưu (TC-HC; CTHS).



BS.CKI. Nguyễn Văn Thịnh