

**QUẢN LÝ ĐIỀU DƯỠNG**

**HƯỚNG DẪN  
THỰC TẾ TỐT NGHIỆP**

**Trình bày: BS.CKI. Nguyễn Văn Thịnh**

# LỊCH THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Học phần	Thời gian
Quản lý huấn luyện	24/7/2014
Quản lý điều dưỡng	07/8/2014
Nghiên cứu khoa học	21/8/2014

# LỊCH THỰC TẾ TỐT NGHIỆP

- Thời gian: từ 28/7/2014 đến 22/8/2014
- Địa điểm thực tế: đơn vị đang công tác
- Nộp thu hoạch thực tế từ 25/8/2014 đến 29/8/2014

# LỊCH THI TỐT NGHIỆP

- Thời gian: 8h00 ngày 11/9/2014
- Địa điểm: phòng học số 12
- Nội dung: tổng hợp 4 học phần
- Hình thức: trắc nghiệm 120 câu/80 phút

# CÁC CHUYÊN ĐỀ THỰC TẾ

1. Những phẩm chất Lãnh đạo hiệu quả
2. Quản lý dựa vào kết quả
3. Kỹ năng giải quyết vấn đề
4. Kỹ năng lập kế hoạch công tác điều dưỡng
5. Kỹ năng giám sát
6. Quản lý nhân lực
7. Quản lý thiết bị - y dụng cụ - vật tư y tế tiêu

# CÁC CHUYÊN ĐỀ THỰC TẾ

8. Các phương pháp đánh giá chất lượng chăm sóc
9. An toàn người bệnh
10. Quản lý đào tạo liên tục
11. Đặc điểm học tập của người lớn
12. Lượng giá – đánh giá huấn luyện
13. Nghệ thuật gây thiện cảm trong giao tiếp

# NỘI DUNG BẢO CÁO CHUYÊN ĐỀ

## 1. Ý nghĩa, giá trị chuyên đề: (1.0)

- Vai trò của chuyên đề
- Lợi ích đối với sức khỏe
- Lợi ích về kinh tế
- Lợi ích về xã hội

# NỘI DUNG BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ

## 2. Thực tế: (4.0)

- Tổng hợp số liệu thực tế
- Những nội dung thực hiện tốt
- Những nội dung mới
- Những nội dung tồn tại



# NỘI DUNG BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ

## 3. Nguyên nhân: (1.0)

- Liệt kê theo nội dung tồn tại
- Một nội dung tồn tại có thể do nhiều nguyên nhân
- Phân biệt nguyên nhân khác quan, chủ quan

# NỘI DUNG BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ

## 4. Giải pháp, kiến nghị: (1.0)

- Đề xuất theo nguyên nhân
- Giải pháp: khả năng của đơn vị
- Kiến nghị: giải pháp vượt quá khả năng của đơn vị

# NỘI DUNG BẢO CÁO CHUYÊN ĐỀ

## 5. Nhận xét của đơn vị: (3.0)

- Tinh thần, thái độ học tập
- Kiến thức, kỹ năng thực hành
- Cho điểm cụ thể (làm tròn đến 0.5)
- Nhận xét theo mẫu đính kèm

# MẪU BÌA THU HOẠCH THỰC TẾ

TRƯỜNG TRUNG CẤP Y TẾ TÂY NINH  
LỚP QUẢN LÝ ĐIỀU DƯỠNG KHOÁ 2 - 2014

BÀI THU HOẠCH TỐT NGHIỆP

(tên chuyên đề)

Học viên thực hiện: ... ..

Giáo viên hướng dẫn: ... ..

Tây Ninh, tháng 8 năm 2014

# TRÌNH BÀY CHUYÊN ĐỀ

- Viết trên giấy A4, một mặt
- Đánh máy hoặc viết tay
- Nếu đánh máy dùng cỡ chữ:
  - Nội dung: 14
  - Tiêu đề: 16

# TRÌNH BÀY CHUYÊN ĐỀ

- Ý nghĩa: 1 trang
- Thực tế: 2-3 trang
- Nguyên nhân: 1 trang
- Giải pháp, kiến nghị: 0.5-1 trang
- Nhận xét: 1 trang

# MẪU PHIẾU NHẬN XÉT

## NHẬN XÉT CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẾ TỐT NGHIỆP

Học sinh: ..... Lớp: .....

Đã tham gia thực tế tại ..... từ ngày ..... đến.....

Số ngày vắng trong đợt: ..... ngày, trong đó có phép ..... ngày

Nhận xét về kiến thức, thái độ, và năng lực của học sinh:

.....  
.....  
.....

Điểm đánh giá: .....(từ 0 đến 3.0)

..... ngày..... tháng..... năm.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ